

**СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ СТРОИТЕЛЬНОГО,
ЖИЛИЩНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ)**

**ПРИКАЗ
от 22 декабря 2017 г. N 01-01-08/157**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛИТИКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" приказываю:

1. Утвердить [Политику](#) обработки персональных данных (далее - Политика) Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (далее - Служба) согласно приложению.
2. Ответственность за поддержание в актуальном состоянии Политики возложить на Рогозина А.С. - консультанта отдела государственной службы и противодействия коррупции.
3. Приказ довести до лиц, имеющих доступ к персональным данным.
4. Разместить экземпляр Политики в электронном виде на интернет-сайте Службы и обеспечить доступ (ознакомление) неограниченного круга лиц к нему.
5. Приказ Службы от 5 февраля 2016 года N 01-06/57 признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных.

Руководитель
Р.ШАШЕВ

Утверждена
Приказом
руководителя Службы
Республики Коми
строительного, жилищного
и технического надзора (контроля)
от 22 декабря 2017 г. N 01-01-08/157

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ)**

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) действует в отношении всей информации, которую Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (далее - Служба, Оператор) может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с [п. 2 ст. 18.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1.1. Права и обязанности оператора и субъекта

персональных данных

1.1.1. Права субъекта персональных данных

1.1.1.1. Субъект персональных данных согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие Службы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.1.2. Обязанности оператора

1.1.2.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

1.1.2.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с

федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.1.2.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, когда:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 18.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", нарушает права и законные интересы третьих лиц.

До начала обработки таких персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

1.1.2.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2, 3, 4, 5, 8 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.1.2.5. Принимать меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.1.2.6. Принимать меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

1.1.2.7. Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

1.1.3. Права оператора

1.1.3.1. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, указанные в [п. 1.1.2.3](#) настоящей Политики, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных [п. 1.1.2.3](#) настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.1.3.2. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в части касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, не соответствующего условиям, предусмотренным [частями 4 и 5 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Основные понятия и определения

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;

- запись;

- систематизацию;

- накопление;

- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;

- использование;

- передачу (распространение, предоставление, доступ);

- обезличивание;

- блокирование;

- удаление;

- уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Цели обработки персональных данных

Служба осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

2.1. Сотрудники: содействие в служебной и трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения служебных и договорных обязательств, осуществление безналичных платежей на счет работника, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок, представление интересов Службы, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Трудовым [кодексом](#) РФ, а также другими нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений.

2.2. Контрагенты: осуществление контактов, исполнение обязательств по договору.

2.3. Лица, обратившиеся в Службу: реализация гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

2.4. Лица, обратившиеся в Службу за предоставлением государственной услуги: осуществление и выполнение возложенных на Службу функций, полномочий и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

3. Правовое основание обработки персональных данных

Служба осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 97-ФЗ;
- Кодекс об административном правонарушении Российской Федерации;

- Постановление Правительства Республики Коми от 22.12.2015 N 541 "О Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)";

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Службы или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4. Чьи персональные данные обрабатываются

В Службе обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- сотрудников Службы;
- контрагентов Службы (по гражданско-правовым договорам);
- лиц, обратившихся в Службу в целях осуществления права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;
- лиц, обратившихся в Службу за предоставлением государственной услуги;
- иных лиц, давших согласие Службе на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Категории обрабатываемых персональных данных

Служба обрабатывает следующие категории персональных данных:

5.1. Сотрудники: фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; адрес места жительства и регистрации; индивидуальный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства (СНИЛС); реквизиты полиса медицинского страхования; контактный телефон; сведения о доходах, а также другие сведения, вносимые в справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; информация об образовании; сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; личная фотография; личная характеристика; сведения о здоровье; другие данные, вносимые в личную карточку работника (форма Т-2 или N Т-2ГС(МС)); другие данные, содержащиеся в личном деле, а также, документы (копии документов), содержащиеся в личном деле в соответствии с п. 16 Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года N 609 "Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", и другие документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Контрагенты: фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); контактный телефон, адрес; дата рождения.

5.3. Лица, обратившиеся в Службу: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места жительства и прописки; контактная информация (телефон, e-mail).

5.4. Лица, обратившиеся в Службу за предоставлением государственной услуги: фамилия, имя, отчество; пол; СНИЛС; ИНН; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); контактный телефон; адрес прописки, адрес проживания; дата рождения, место рождения; сведения о регистрации тракторов и самоходных машин; сведения о выданных удостоверениях тракториста-машиниста (тракториста); другие сведения, вносимые в базы данных при предоставлении государственных услуг, а также документы (копии документов), необходимые для предоставления государственных услуг.

6. Перечень действий с персональными данными

6.1. Служба осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Служба поручает обработку персональных данных государственному автономному учреждению Республики Коми "Центр информационных технологий" расположенному по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108 "А", с целью содействия в трудовой деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на основании заключенного Соглашения о взаимодействии в сфере обработки персональных данных (поручения оператора) между Службой Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) и государственным автономным учреждением Республики Коми "Центр информационных технологий" от 12.05.2017.

6.2. Служба может поручить обработку персональных данных иным третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О персональных данных");

- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством

Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

6.3. Защита персональных данных

6.3.1. Система защиты персональных данных, обрабатываемых в Службе, включает в себя совокупность организационных, технических и физических мер по защите информации, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты персональных, а именно:

- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств защиты автоматизации";

- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 N 378 Москва "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности";

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении требований состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 N 17 "Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах";

- Приказ ФАПСИ от 13.06.2001 N 152 "Об утверждении Инструкции об организации и обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну".

6.3.2. Организационные меры по защите персональных данных включают в себя:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

- регламентирование следующих процессов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе во время чрезвычайных ситуаций;

- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;
- определение оценки вреда субъектам персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- учет материальных носителей и мест хранения персональных данных;
- своевременную актуализацию списков работников, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- присвоение статуса контролируемой зоны для отдельных помещений с расположенным в них оборудованием, оказывающим повышенное влияние на автоматизированные процессы обработки информации (в том числе персональных данных) в организации;
- разграничение ответственности между работниками Службы.

6.3.3. Технические меры по защите персональных данных включают в себя:

- использование и настройку средств защиты информации (от несанкционированного доступа, криптографических, антивирусных, средств межсетевое экранирования и т.п.), прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- настройку механизмов операционной системы: локальные и групповые политики учетных записей, аудита и параметров безопасности.

6.3.4. Меры по физической защите персональных данных включают в себя:

- контроль доступа сотрудников и посетителей на территорию Службы, в том числе в контролируемую зону.

**Оценка вреда, меры по обеспечению безопасности
персональных данных**

Таблица 1

**Соотношение
возможного вреда и принимаемых мер**

Категории данных	Оценка вреда	Меры по обеспечению безопасности
------------------	--------------	----------------------------------

Общедоступные персональные данные; Первичные учетные данные (ФИО, пол)	не приводит к негативным последствиям для субъектов персональных данных	- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
Контактная информация (место жительства, место работы, дата и место рождения, номер телефона и т.п.)	может привести к незначительным негативным последствиям для субъектов персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> - назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; - изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных; - определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения; - учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена; - работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных; - определены угрозы безопасности персональных данных; - приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях; - осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных"
Сведения о реквизитах (данные паспорта, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства (СНИЛС), реквизиты полиса медицинского страхования и т.п.) Социальное положение (гражданство; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах; знание иностранных	может привести к негативным последствиям для субъектов персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> - назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; - изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных; - определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения; - установление правил и ограничение доступа к персональным данным; - учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена; - работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных; - определены угрозы безопасности персональных данных;

языков и т.п.) Трудовая деятельность (доход, информация об образовании и повышении квалификации)		<ul style="list-style-type: none"> - приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях; - осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных"
Сведения о состоянии здоровья (данные медицинского наблюдения, осмотров и т.п.) - неавтоматизированная обработка	может привести к значительным негативным последствиям для субъектов персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> - назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; - изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных; - определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения; - установление правил и ограничение доступа к персональным данным; - учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена; - работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных; - определены угрозы безопасности персональных данных; - приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях; - осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных"

7. Сроки и условия обработки и хранения персональных данных

Служба осуществляет обработку и хранение персональных данных в течение следующих сроков:

7.1. Сотрудники: 75 лет - хранение персональных данных работников; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

7.2. Контрагенты: исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

7.3. Лица, обратившиеся в Службу: отзыв согласия, если иное не предусмотрено

Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

7.4. Лица, обратившиеся в Службу за предоставлением государственных услуг: отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их законных представителей

8.1. Субъект персональных данных имеет право обратиться с письменным запросом (далее - Запрос), установленной формы (приложение N 1 - не приводится) в Службу с целью получения информации, касающейся обработки его персональных данных.

8.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае направления запроса в форме электронного документа запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.4. Сведения по запросу предоставляются субъекту персональных данных Службой в доступной форме.

8.5. В случае, если сведения, указанные в ответе, были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или договорами, стороной которых являются либо выгодоприобретатели, либо поручители.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе, содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы обработки персональных данных, применяемые в Службе;
- место нахождения Службы, сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные

на основании федеральных законов;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Службы, если обработка поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

8.7. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 8.5 настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 8.5 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.8. Служба вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 8.5 и п. 8.6 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Службе.

8.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9. Порядок уничтожения персональных данных

При достижении целей обработки носители персональных данных уничтожаются по акту.

10. Изменение Политики

Служба имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

11. Обратная связь

Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля), адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул. Кирова, д. 45, ИНН 1101056523, ОГРН 1161101050439.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: Рогозин Александр Сергеевич, тел. 304-859 доб. 137, e-mail: "a.s.rogozin@nadzor.rkomi.ru.
