



**Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического
надзора (контроля)**

**Коми Республикаса стрöйтчан, оланін да технической
дöзьöр (контроль) служба**

ПРИКАЗ

«25» июня 2021 г.

№ 01-01-08/ 78

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми
строительного, жилищного и технического надзора (контроля)
от 21 октября 2020 г. № 01-01-08/114 «Об утверждении порядка
рассмотрения обращений, поступивших в Службу Республики Коми
строительного, жилищного и технического надзора (контроля)»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 21 октября 2020 г. № 01-01-08/114 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений, поступивших в Службу Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)» изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июля 2021 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за руководителем Службы.

И.о. руководителя

Р.А. Шашев



Приложение к
приказу Службы
Республики Коми
строительного, жилищного
и технического надзора (контроля)
от «25» июня 2021 г. № 01-01-08/48

**Изменения, вносимые в приказ Службы Республики Коми
строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 21
октября 2020 г. № 01-01-08/114 «Об утверждении порядка рассмотрения
обращений, поступивших в Службу Республики Коми строительного,
жилищного и технического надзора (контроля)»**

В приказе Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 21 октября 2020 г. № 01-01-08/114 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений, поступивших в Службу Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)»:

в Порядке рассмотрения обращений, поступивших в Службу Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля), утвержденном приказом (далее – Порядок):

1) пункт 1.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц осуществляется в Службе в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59-ФЗ), Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Конституцией Республики Коми от 17 февраля 1994 г., Законом Республики Коми от 11 мая 2010 г. № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в

Республике Коми», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Порядком.»;

2) абзац третий пункта 1.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«- путем доставления письменного обращения лично в Инспекцию или в Службу. Прием письменных обращений производится с понедельника по четверг с 8.45 до 17.00, в пятницу с 8.45 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. В случае отсутствия сотрудника Инспекции на рабочем месте обращение может быть размещено в почтовом ящике (ячейке) Инспекции для приема корреспонденции;»;

3) пункт 1.4 Порядка дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«- через многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг (при наличии возможности приема заявлений);

- через единый портал государственных и муниципальных услуг.»;

4) пункт 2.1 Порядка дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«При подаче обращений, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в заявлении также указывается согласие заявителя на обработку и передачу контролируемым лицам персональных данных заявителя по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.»;

5) в пункте 3.3 Порядка:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«- в отдел организационно-методической работы Службы при отправке обращений: через «Интернет-приемную» на официальном сайте Службы, через ГИС ЖКХ, при личном обращении в Службу, при поступлении обращений, полученных в ходе личного приема граждан, а также другими способами.»;

б) абзац 4 после слов «для регистрации.» дополнить словами «При поступлении обращений граждан по почте сотрудником отдела

документационного обеспечения проставляется штамп о поступлении документа с указанием даты поступления.»;

в) абзацы пятый – седьмой изложить в следующей редакции:

«Обращения граждан, направленные на почтовый адрес Инспекций или официальный адрес электронной почты Инспекций, в кабинет Инспекций в ГИС ЖКХ, подлежат регистрации непосредственно в Инспекции, за исключением:

- обращений граждан, поступивших в адрес Инспекций, где обжалуются решения и (или) действия бездействия сотрудников Инспекции, которые в день поступления, или не позднее следующего рабочего дня незамедлительно направляются в отдел организационно-методической работы Службы по электронной почте с последующим досылom оригинала по почте (курьером) для регистрации в Службе, организации рассмотрения обращения и ответа заявителю;

- обращений, поступающих в государственные инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по городу (ам) и /или району(ам), которые в день поступления, или не позднее следующего рабочего дня незамедлительно направляются в отдел организационно-методической работы Службы по электронной почте с последующим досылom оригинала по почте (курьером) для регистрации в Службе, организации рассмотрения обращения и ответа заявителю.»;

г) дополнить абзацами восьмым – двенадцатым следующего содержания:

«При поступлении обращений в Службу (Инспекцию) вне зависимости от способа доставки должностным лицом, осуществляющим прием корреспонденции, на обращении проставляется штамп «Поступило» с указанием фактической даты поступления обращения.

Обращения граждан рассматриваются Инспекциями в пределах границ муниципального образования, закрепленного за соответствующей Инспекцией согласно Положению о Службе, утвержденному постановлением

Правительства Республики Коми от 22 декабря 2015 г. № 541, за исключением обращений, поступающих в государственные инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по городу (ам) и /или району(ам), которые рассматриваются непосредственно Службой.

При приеме письменного обращения непосредственно от гражданина должностным лицом отдела организационно-методической работы Службы (должностным лицом Инспекции) осуществляется идентификация заявителя (доверенного лица) посредством проверки наличия документа, удостоверяющего личность.

В случае предъявления заявителем (доверенным лицом) документа, удостоверяющего личность (документа, подтверждающего его полномочия), и соответствия данных предъявленного документа сведениям, указанным в обращении, на оригинале заявления рядом со штампом «Поступило» проставляется запись: «Предъявлен паспорт (доверенность).» с указанием фамилии и инициалов должностного лица, осуществляющего идентификацию заявителя (доверенного лица).

Кроме того, на экземпляре заявителя обращения (при наличии) проставляется штамп «Получено» с указанием даты его принятия, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего письменное обращение, и указывается контактный номер телефона Службы (Инспекции), по которому можно получить информацию о входящем регистрационном номере обращения и общую информацию о ходе рассмотрения обращения.»;

б) абзацы второй и третий пункта 3.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«Резолюция содержит поручение должностному(ым) лицу(ам) Службы (Инспекций) о рассмотрении обращения.

После оформления резолюции руководством Службы или уполномоченным лицом обращение возвращается в отдел организационно-методической работы Службы для регистрации резолюции, направления

резолуции и оригинала обращения исполнителю не позднее следующего дня со дня получения резолюции, при необходимости – для постановки поручения на контроль.»;

7) Пункт 3.6 Порядка дополнить абзацами вторым – девятым следующего содержания:

«Особенности рассмотрения обращений в Службе с учетом статьи 59 Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Обращения, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимаются Службой к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в Службу либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений гражданами и организациями после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг или на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов в сети «Интернет», а также в информационных системах контрольных (надзорных) органов (при наличии технической возможности);

3) при иных способах подачи таких обращений после принятия должностным лицом Службы мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо Службы, ответственное за подготовку ответа на обращение,

взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве Службы обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных контрольным (надзорным) органом в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

4) При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения рассматриваются Службой в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5) Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены Службой контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в контрольный (надзорный) орган.»;

8) Пункт 3.6.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Для рассмотрения и подготовки ответа на обращение исполнитель изучает обращение и материалы к нему, определяет должностное лицо, ответственное за подготовку проекта ответа на обращение, дает поручения о необходимости сбора дополнительной информации, в том числе документов и материалов от других государственных органов, органов местного самоуправления, иных должностных лиц.

По итогам рассмотрения обращений, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо, ответственное за подготовку проекта ответа на обращение, осуществляет действия, установленные Положением о соответствующем виде контроля (надзора), утвержденным постановлением Правительства Республики Коми.»;

9) дополнить Порядок приложением № 6 в следующей редакции:

«Приложение № 6
к Порядку
рассмотрения обращений
граждан, поступивших
в Службу
Республики Коми
строительного, жилищного
и технического надзора (контроля)
Форма

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ

Руководителю Службы Республики Коми
строительного, жилищного и технического
надзора (контроля) _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)
проживающего (-ей) по адресу:

контактный тел.: _____

Заявление (предложение, жалоба)

Изложение сути обращения (заявления, предложения, жалобы).

Приложение: _____
на _____ листах.

Я предупрежден о праве контрольного (надзорного) органа обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных контрольным (надзорным) органом в связи с рассмотрением поступившего моего обращения (заявления), если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

«___» _____ 20___ г. _____
подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа (паспорт), серия и номер)

(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Заполняется только в случае подачи заявления от доверенного лица:

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа (паспорт), серия и номер)

(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях рассмотрения обращения и проведения контрольных мероприятий даю
согласие/ не даю согласие (нужное подчеркнуть) Службе Республике Коми строительного,
жилищного и технического надзора (контроля) (её территориальным подразделениям в
городах и районах Республики Коми), находящимся по адресу: г. Сыктывкар, ул. Карла
Маркса, д. 197 (адресам расположения территориальных подразделений в городах и
районах Республики Коми), **на обработку моих персональных данных, указанных в
обращении**, а также иных данных, необходимых для рассмотрения моего обращения,
представленных мной дополнительно, то есть на совершение действий,
предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», включая предоставление данных о моей личности/данных о
личности представляемого собственника, контролируруемому лицу.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок 10 лет или до дня отзыва в
письменной форме.

« ____ » _____ г.
Субъект персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.) _____ ».